

For the year ending December 31, / Pour l'année se terminant le 31 décembre

**20** \_\_\_\_\_

**SUMMARY OF REMUNERATION PAID / SOMMAIRE DE LA RÉMUNÉRATION PAYÉE**

You have to file your T4 information return on or before the last day of **February**. See the information on the back of this form.

Vous devez produire votre déclaration de renseignements T4 au plus tard le dernier jour de **février**. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.

Payroll Account Number (15 characters) – Numéro de compte de retenues (15 caractères)

Name and address of employer – Nom et adresse de l'employeur

Total number of T4 slips filed – Nombre total de feuillets T4 produits

88

Employment income – Revenus d'emploi

14

Registered pension plan (RPP) contributions / Cotisations à un régime de pension agréé (RPA)

20

Pension adjustment – Facteur d'équivalence

52

Employees' CPP contributions – Cotisations des employés au RPC

16

Employer's CPP contributions – Cotisations de l'employeur au RPC

27

Employees' EI premiums – Cotisations des employés à l'AE

18

Employer's EI premiums – Cotisations de l'employeur à l'AE

19

Income tax deducted – Impôt sur le revenu retenu

22

Total deductions reported (16 + 27 + 18 + 19 + 22)

Total des retenues déclarées (16 + 27 + 18 + 19 + 22)

80

Minus: remittances – Moins : versements

82

Generally, we do not charge or refund a difference of \$2 or less.

Généralement, une différence de 2 \$ ou moins n'est ni exigée ni remboursée.

Difference – Différence

Overpayment – Paiement en trop

84

Balance due – Solde dû

86

Amount enclosed – Somme jointe

SIN of the proprietor(s) or principal owner(s) – NAS du ou des propriétaires

Canadian-controlled private corporations or unincorporated employers / Sociétés privées sous contrôle canadien ou employeurs non constitués

74

75

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration

76

Area code / Indicatif régional

78

Telephone number / Numéro de téléphone

Extension / Poste

**Certification – Attestation**

I certify that the information given in this T4 return (T4 Summary and related T4 slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete.

J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4 (le T4 *Sommaire* et les feuillets T4 connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

Date

Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée

Position or office – Titre ou poste

**If you file your T4 information return electronically, do not complete this T4 Summary.**

## Mandatory electronic filing

Effective January 1, 2010, **if you file more than 50 T4 slips** for a calendar year, you **must** file the return over the Internet. If you do not, you are liable to a penalty.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- 1) Internet File Transfer (XML)
- 2) T4 Desktop
- 3) T4 Web form

For more information about filing electronically, go to **[www.cra.gc.ca/t4internet](http://www.cra.gc.ca/t4internet)**.

My Business Account (MyBA) allows you to file your T4 information return over the Internet without a Web access code. You can file using T4 Web forms or Internet File Transfer. You can also view your account balance and transactions. Log in to MyBA using your epass user ID and password. If you do not have an epass, you will have to register for one. It may take up to five business days to get your CRA security code. For more information, go to **[www.cra.gc.ca/mybusinessaccount](http://www.cra.gc.ca/mybusinessaccount)**.

## Filing on paper

Complete this form using the instructions in the RC4120, *Employers' Guide – Filing the T4 Slip and Summary*.

The employer's name and Account Number have to be the same as shown on your PD7A remittance form.

To get forms and publications, go to **[www.cra.gc.ca/forms](http://www.cra.gc.ca/forms)** or call **1-800-959-2221**.

Send this T4 Summary and the related T4 slips to:

Ottawa Technology Centre  
Canada Revenue Agency  
875 Heron Road  
Ottawa ON K1A 1G9

## Do you have a balance owing?

If you have a balance owing, enclose a cheque or money order payable to the Receiver General. You may also be able to pay electronically through your financial institution's telephone and Internet banking services. If you remit your payment late, any balance due may be subject to penalties and interest at the prescribed rate.

**Si vous produisez votre déclaration de renseignements T4 électroniquement, ne remplissez pas ce formulaire.**

## Production obligatoire par voie électronique

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2010, **si vous produisez plus de 50 feuillets T4** pour une année civile vous **devez** produire la déclaration de renseignements T4 par l'Internet. Si vous ne le faites pas, vous serez tenu de payer une pénalité.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- 1) Transfert de fichiers par Internet (XML)
- 2) Application Poste de travail T4
- 3) Formulaire T4 Web

Pour obtenir plus de renseignements sur la façon de produire sur format électronique, allez à **[www.arc.gc.ca/internet4](http://www.arc.gc.ca/internet4)**.

Mon dossier d'entreprise vous permet de produire votre déclaration de renseignements T4 par Internet sans un code d'accès Web. Vous pouvez produire une déclaration au moyen des formulaires T4 Web ou par transfert de fichiers par Internet. Vous pouvez visionner le solde de votre compte et vos transactions. Vous pouvez ouvrir une session dans Mon dossier d'entreprise en utilisant votre ID utilisateur epass. Si vous n'avez pas votre ID utilisateur epass vous devez vous enregistrer afin d'en obtenir un. Vous devriez recevoir votre code de sécurité de l'ARC dans un délai de cinq jours ouvrables. Pour en savoir plus, allez à **[www.arc.gc.ca/mondossierentreprise](http://www.arc.gc.ca/mondossierentreprise)**.

## Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les directives indiquées dans le RC4120, *Guide de l'employeur – Comment établir le feuillet T4 et le Sommaire*.

Le nom et le numéro de compte de l'employeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur votre formulaire de versement PD7A.

Pour obtenir des formulaires ou des publications, allez à **[www.arc.gc.ca/formulaires](http://www.arc.gc.ca/formulaires)** ou composez le **1-800-959-3376**.

Envoyez ce sommaire et les feuillets T4 connexes au :

Centre de technologie d'Ottawa  
Agence du revenu du Canada  
875, chemin Heron  
Ottawa ON K1A 1G9

## Avez-vous un solde dû?

Si vous avez un solde dû, joignez un chèque ou un mandat établi à l'ordre du receveur général. Vous avez aussi la possibilité de payer électroniquement en utilisant le service bancaire en ligne ou par téléphone auprès de votre institution financière. Notez que nous pourrions imposer une pénalité et des intérêts au taux prescrit pour versement en retard.